POSTÍTULO DE PERFECCIONAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

FUNDAMENTACION TÉCNICA:

El proceso de finanzas públicas responde a ciertas convenciones en términos de las buenas prácticas generalmente aceptadas, del sector público –a nivel central, regional y local– cuenta con características especiales que deben ser abordadas. Por otra parte, los sistemas e instrumentos de gestión financiera de las organizaciones públicas de nuestro país han experimentado cambios que los integran de mayor manera con otras dimensiones del proceso administrativo.

Para ello se busca promover competencias profesionales para enfrentar los nuevos retos de la gestión pública con una perspectiva interdisciplinaria proveedora de sólidos conocimientos teórico- metodológicos, además de desarrollar habilidades para manejar la ambigüedad, el conflicto y la incertidumbre con aptitud de decisión y acción para el desempeño eficaz, eficiente y sustentable y finalmente componer estrategias flexibles e innovadoras a los problemas de la gestión pública.

El presente postitulo aborda las características básicas del proceso presupuestario en el Sector Público chileno, específicamente en el proceso de elaboración, presentación y aprobación del presupuesto, así como su posterior ejecución.

OBJETIVOS GENERALES:

Conocer, desarrollar y potenciar competencias para la gestión estratégica de administración de las organizaciones públicas, aplicando herramientas directivas y metodologías de trabajo en gestión regional y local según normativa legal chilena y la modernización del estado.

Conocer, desarrollar y potenciar competencias para la gestión estratégica de administración de las organizaciones públicas, aplicando herramientas directivas y metodologías de trabajo en gestión la gestión de compras y contrataciones públicas.

Entregar herramientas básicas de gestión financiera de las instituciones públicas, dando cuenta del proceso de gestión financiera y su vinculación con la planificación estratégica, la formulación y ejecución presupuestaria y mecanismos de control y rendición de cuentas.

DESTINATARIOS:

Directivos y profesionales que se desempeñen en las áreas de Administración, Finanzas y/o Presupuesto de instituciones públicas (Ministerios, Servicios Públicos y otros) y otros profesionales.

PERFIL DE EGRESO:

Los profesionales que realicen el postítulo desarrollaran competencias tanto teóricas como prácticas para su desempeño en el área de administración pública.

MÉTODO O TÉCNICA DE ENSEÑANZA:

Carácter teórico: El docente proporcionará los contenidos a analizar, a través de clases grabadas, manuales, bibliografía complementaria y material audiovisual de apoyo.

Los participantes podrán acceder al aula virtual las 24 horas del día e interactuar con el profesor y otros estudiantes a través de los Foros de Discusión y Mensajería Interna.

Carácter práctico: Los participantes ejecutarán actividades que les permitirán vincular y aplicar los contenidos a su quehacer y realidad laboral, siendo apoyados por los docentes que tengan a cargo el curso.

Una vez finalizado el curso, y habiendo aprobado a lo menos el 60% de la evaluación, el participante recibirá a través de su correo electrónico el respectivo diploma de aprobación del programa, el que posteriormente será enviado físicamente a través de correo internacional.

DURACIÓN DEL POSTITULO:

960 horas cronológicas, equivalentes a 1280 horas pedagógicas, en 43 semanas (10 meses) horario libre, 100% online (no hay clases presenciales), a través de una plataforma educativa a la que tanto profesores como alumnos podrán acceder vía internet desde cualquier lugar en que se encuentren con su respectiva clave de acceso.

SISTEMA DE AVANCE Y SALIDAS INTERMEDIAS:

- Semanas 01 a 10, Formación inicial obligatoria, “Administración Pública”, 293 horas Pedagógicas.
- Semanas 11 a 20, Conducente al diplomado de especialización en “Administración Pública mención Gestión Estratégica de Organizaciones Públicas”, 293 horas Pedagógicas.
- Semanas 21 a 30, Conducente al diplomado de especialización en “Administración Pública mención Gestión de Compras y Contrataciones Públicas”, 293 horas Pedagógicas.
- Semanas 31 a 40, Conducente al diplomado de especialización en “Administración Pública, mención Gestión de las Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental”, 293 horas Pedagógicas.
- Semanas 41 a 43, Periodo de entrenamiento para el Crecimiento Personal y Autocuidado de los Equipos de Trabajo, 108 horas Pedagógicas.

A medida que el alumno avance recibirá vía correo electrónico los diplomas y certificados de egreso correspondiente a cada diplomado.

A los profesionales que cursen el programa completo de 43 semanas, se les otorgara el diploma de postítulo “DE PERFECCIONAMIENTO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y FINANCIERA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS”, de 1280 Horas Pedagógicas, el que le será enviado físicamente vía correo de Chile junto con los diplomas y certificados correspondientes a los diplomados obtenidos durante el proceso.

CONTENIDO PROGRAMATICO:

MÓDULO 1: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:

1. ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO:
   - 1.1. Bases de la institucionalidad
   - 1.2. Gobierno
   - 1.3. La administración del estado y su constitución
   - 1.4. Organización y administración del estado
   - 1.5. Principios generales de la administración del Estado
   - 1.6. Aspectos generales de la administración del Estado
   - 1.7. Leyes que regulan la administración del estado
   - 1.8. Acto administrativo y su control jurisdiccional
2. MODERNIZACIÓN Y DESCENTRALIZACIÓN:
   - 2.1. Modernización del estado
   - 2.2. Chile y la necesidad de modernizar
   - 2.3. La organización para la cooperación y desarrollo económico (OCDE)
   - 2.4. Chile en la OCDE resultados y políticas
   - 2.5. Resumen de la ley N°20.285 sobre acceso a la información pública
   - 2.6. Ley N°19.880 ley de procedimiento administrativo
   - 2.7. Descentralización: marco general del proceso, evaluación, lecciones y desafíos.
3. GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA:
   - 3.1. Toma de decisiones en la administración pública
   - 3.2. La responsabilidad penal y civil de los funcionarios públicos
   - 3.3. La contraloría general de la república
   - 3.4. Los procesos de toma de decisiones
   - 3.5. Análisis del problema, planificación, control y evaluación
   - 3.6. Modelos de gestión pública
   - 3.7. Metodología general de preparación
   - 3.8. Planificación estratégica como instrumento
4. POLÍTICAS PÚBLICAS:
   - 4.1. Política pública, criterio de calidad
   - 4.2. Gobierno y políticas públicas
   - 4.3. El ciclo de las políticas públicas
   - 4.4. Políticas públicas en América Latina
   - 4.5. Ley 20.500 sobre asociaciones y participación ciudadana
   - 4.6. Cómo se formularon las políticas en chile
   - 4.7. ¿Por qué la crisis de corrupción surge como el evento catalizador para una reforma administrativa?
5. AUTOCUIDADO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO
   - 5.1 Enfoque colectivo equipos de trabajo
   - 5.2 Enfoque colectivo
   - 5.3 Empatía
   - 5.4 Descubrimientos epigenéticos
   - 5.5 comunicación y resolución de conflictos
6. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO:
   - 6.1 Gestión eficaz del tiempo
   - 6.2 Reuniones eficaces
   - 6.3 Liderazgo y coaching
   - 6.4 Liderazgo inspirador
   - 6.5 Liderazgo y desarrollo

MÓDULO 2: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA DE ORGANIZACIONES PÚBLICAS:

1. METODOLOGÍAS DE TRABAJO EN GERENCIA SOCIAL Y POLÍTICAS PÚBLICAS:
   - 1.1. Contexto de las reformas sociales y políticas publicas
   - 1.2. Orientaciones de las reformas y políticas sociales
   - 1.3. El proceso de formación de políticas públicas y gerencia social
   - 1.4. Instrumentos y metodologías para la formación de políticas
   - 1.5. ¿Qué es el capital social?
   - 1.6. Enfoque de marco lógico
2. GERENCIA PÚBLICA Y GESTIÓN REGIONAL:
   - 2.1. Enfoques y teorías del desarrollo
   - 2.2. Modelos de desarrollo
   - 2.3. Desarrollo regional
   - 2.4. Gestión urbana y asentamientos urbanos
   - 2.5. Medio ambiente y desarrollo sustentable

3. GERENCIA PÚBLICA Y GESTIÓN LOCAL:
   - 3.1. Desarrollo local
   - 3.2. Gestión local y desarrollo sostenible
   - 3.3. Participación ciudadana y asociatividad
   - 3.4. Desarrollo social e intervención comunitaria
   - 3.5. Participación y desarrollo comunitario

4. SISTEMA DE INVERSIÓN PÚBLICA:

   - 4.1. Sistema Nacional de Inversiones
   - 4.2. Marco Legal
   - 4.3. Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública
5. SISTEMAS Y PROCESOS DE GESTIÓN DE PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS:
   - 5.1. Contextos y marcos analíticos de las políticas públicas
   - 5.2. Tendencias y Desafíos para las Personas
   - 5.3. Rol y desempeño de Directivos públicos en proceso de gestión de RRHH
   - 5.4. Gerencia para el Desarrollo: el Rol de los Directivos Públicos
   - 5.5. Marco Normativo y Técnico de la Gestión Pública en RR.HH
   - 5.6. Alta Dirección Pública
   - 5.7. Gestión de Personas y Meritocracia
   - 5.8. Ética, Transparencia y Probidad Pública.
   - 5.9. Los dilemas éticos que enfrenta la Autoridad Formal
   - 5.10. Gestión estratégica de recursos humanos
   - 5.11. Desde la Estrategia Institucional a la Estrategia en la Gestión de Personas
   - 5.12. Sistema de planificación y control de gestión de recursos humanos
   - 5.13. Gerencia Estratégica Gestión Estratégica de Personas.
   - 5.14. La Asesoría para el desempeño: El rol de las Unidades de Recursos Humanos Planificación de Recursos Humanos
   - 5.15. Diagnóstico y cambio organizacional
   - 5.16. Comunicación organizacional
   - 5.17. Conflicto y negociación

MÓDULO 3: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MENCIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS:

1. AMBITO NORMATIVO DE LAS COMPRAS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS:
   - 1.1. Bases de la institucionalidad
   - 1.2. Gobierno
   - 1.3. Bases de la institucionalidad
   - 1.4. Gobierno
   - 1.5. Ley de procedimiento administrativo
   - 1.6. Ley de compras públicas
   - 1.7. Ley de lobby
   - 1.8. Ley de probidad y transparencia
   - 1.9. Ética y probidad
   - 1.10. Taller de preparación para la prueba de acreditación en compras públicas
2. GESTION DE ABASTECIMIENTO:
   - 2.1. Planificación de compras
   - 2.2. Gestión de abastecimiento
   - 2.3. Formulación de bases de licitación
   - 2.4. Formulación de criterios de evaluación
   - 2.5. Convenio marco
3. CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE COMPRA:
   - 3.1. Control y seguimiento de los procesos de compra
   - 3.2. Compras con criterios de sustentabilidad
   - 3.3. Mercado público Chile Compra
   - 3.4. Mercado público amplia los horizontes de tu empresa
4. ADMINISTRACIÓN DE CONTRATOS:
   - 4.1. Administración de contratos
   - 4.2. Contratos y licitaciones
   - 4.3. Qué es un contrato, creación y diseño
   - 4.4. Cadena de valor GC
   - 4.5. Normativa y términos
   - 4.6. Tipos de contratos
   - 4.7. Beneficios de la GC
   - 4.8. Evaluación de proveedores
   - 4.9. Herramientas para GC

MÓDULO 4: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MENCIÓN GESTIÓN DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL:

1. FINANZAS PÚBLICAS:
   - 1.1. Concepto e importancia de las Finanzas Públicas
   - 1.2. Las Finanzas Públicas como generador y fundamento de auténtica responsabilidad social
   - 1.3. Orígenes y antecedentes del Estado Moderno
   - 1.4. El sector Público, el Estado Soberano y su organización
   - 1.5. Contabilidad Nacional y Balanza de Pagos
   - 1.6. El Gasto Público
   - 1.7. El Ingreso Público
   - 1.8. La Deuda Pública
   - 1.9. Organismos Financieros Internacionales relacionados con las Finanzas

2. CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL:
   2.1. Contabilidad General de la Nación y normativas generales
   2.2. Contabilidad General de la Nación e Integración Contable
   2.3. Adquisiciones de Bienes
   2.4. Bienes y Servicios de Consumo
   2.5. Gastos en Personal
   2.6. Honorarios y Viáticos
   2.7. Actualizaciones y depreciaciones
   2.8. Cierres y aperturas
   2.9. Estados Financieros y NICSP
3. GESTIÓN PRESUPUESTARIA DE LAS FINANZAS PÚBLIC
   3.1. El presupuesto del Sector Público
   3.2. Objetivos de la economía política del Presupuesto
   3.3. Descripción del Presupuesto del Sector Público en Chile
   3.4. Normas e instrumentos de ejecución presupuestaria
   3.5. Instrumentos de Planeación, Programación y Presupuestarían de la Administración Pública
4. AUDITORIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS:
   4.1. Marco Jurídico del Control de la Gestión Gubernamental
   4.2. Instrumentos de Registro, Información y Control Presupuestal y Contable
   4.3. Evaluación y Rendición de Cuentas Públicas
   4.4. Auditoría de Cumplimiento Financiero

MODULO 5: CRECIMIENTO PERSONAL Y AUTOCUIDADO DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO:

1. Autocuidado de los equipos de trabajo.
2. Autocuidado personal y manejo del estrés.
3. Neurocoaching Laboral.
4. Técnicas para hablar en Público

ARANCEL DEL PROGRAMA:
$700.000

FORMAS DE PAGO:

Forma de Pago	Arancel	Condiciones
Contado	700.000	A través de transferencia bancaria
Tarjeta de Crédito	725.000	En las cuotas que determine el alumno
5 Cheques	750.000	5 Cheques mensuales de $ 150.000 (el primero al 05 del mes siguiente a la matrícula)
8 Cheques	800.000	8 cheques mensuales de $ 100.000 (el primero al 05 del mes siguiente a la matrícula)
5 Cuotas	775.000	5 Cuotas de $ 155.000 mensuales por transferencia bancaria (la primera al momento de matricularse)
8 Cuotas	840.000	8 Cuotas de $ 105.000 mensuales por transferencia bancaria (la primera al momento de matricularse)

ANTECEDENTES SOLICITADOS AL POSTULANTE:

1. Copia simple del Título Profesional o Técnico
2. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad
3. Formulario de Postulación

SOLICITAR MÁS INFORMACIÓN EN:

www.iceph.cl
Mail: b.hurtado@iceph.cl
Teléfono: 32-3114350
WhatsApp: +56971760319

NUESTRA CERTIFICACION:

En Chile, la Comisión Nacional de Acreditaciones (CNA), solo acredita formaciones que otorguen grado académico, (Doctorados y Magister). Como consecuencia de esto, no es posible acreditar postítulos, diplomados o cursos.

Sin perjuicio de lo anterior, los postítulos, diplomados y cursos impartidos por ICEPH en Chile, cuentan con el reconocimiento necesario tanto de instituciones públicas, como privadas, esto en virtud de lo siguiente:

La aplicación y el desarrollo continuo de un efectivo sistema de Gestión de Calidad en el Diseño, Planificación y Ejecución del Servicio de Capacitación de ICEPH, está certificado por LSQA, organismo acreditado ante el INN (Instituto Nacional de Normalización).

- NCH 2728: Registro N° NCH 714, Vigente desde diciembre 2014, actualizado a la versión 2015 y certificado hasta el 2024.
- ISO 9001 Registro 1849/01, Vigente desde diciembre 2014, actualizado a la versión 2015 y certificado hasta el 2024.

ICEPH se encuentra reconocido por el Ministerio del Trabajo como Organismo Técnico de Capacitación acreditado ante el Sence: Registro Nacional N° 59447 del 2014.

ICEPH se encuentra reconocido por el Ministerio de Educación como organismo de Asistencia Técnica Educativa (ATE) a partir del 11 de mayo del 2017.

ICEPH está registrado en el Portal de Mercado Público y Chile Compras como proveedor del Estado.